



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно"
Кировского района Республики Крым

Улица Курякова, 17-А, село Сеницыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел. (36555) 96355
E-mail: sadik_alenuschka16_kirovskiy@crimeaedu.ru Код ИНН 9108104428

ПРИКАЗ

«16» сентября 2024 г.

№ 166

с. Сеницыно

Об организации питания детей в
МБДОУ «Детский сад № 16
«Алёнушка» с. Сеницыно»

С целью организации сбалансированного рационального питания детей в МБДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с меню-требованием и технологическими картами, а также в рамках осуществления в 2024-2025 учебном году производственного контроля за организацией питания.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ответственность за организацию питания в МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» возложить на и.о. заведующего Тарасову Т.Н.
2. Организовать питание детей в соответствии с «Примерным основным 10 – дневным меню» для организации питания детей в возрасте от 1-года до 3-х лет и от 3 до 7 лет, посещающих МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Сеницыно» с 9-часовым режимом функционирования, СанПин 2.3/2.4.3590-20 Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения от 27 октября 2020 года № 32, которое должно быть полноценным, разнообразным по составу продуктов и полностью удовлетворять физиологические потребности растущего организма в основных пищевых веществах.
3. Возложить ответственность на медсестру Воробей С.А. за:
 - 3.1. Составление меню-требования по основному (организованному) 10-дневному меню, с учетом физиологических потребностей детей в пищевых веществах и норм питания с указанием выхода блюд для разного возраста.
 - 3.2. При составлении меню-заказа учитывать следующие требования:
 - составлять меню-заказ накануне предшествующего дня, указанного в меню и предоставлять для утверждения заведующим;
 - определять нормы на каждого ребенка, проставляя норму выхода блюд;
 - оформлять возврат и добор продуктов в меню не позднее 8.30 текущего дня.
 - 3.3. Ежедневное вывешивание в информационном стенде пищеблока меню.
 - 3.4. Производить замену продуктов на равноценные по химическому составу, пользуясь таблицей замены продуктов при отсутствии основных продуктов в соответствии с СанПиН СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические

требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

3.5. Контроль правильной кулинарной обработки, выхода блюд и вкусовых качеств пищи.

3.6. Проведение С-витаминизации третьего блюда непосредственно перед раздачей.

3.7. Контроль правильности хранения и соблюдения срока реализации продуктов.

3.8. Снятие пробы и записи в специальном бракеражном журнале «Готовых блюд», оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче.

3.9. Ежедневный забор суточной пробы готовой продукции и правильное ее хранение.

3.10. Ежемесячный подсчет ингредиентов и калорийности пищи по накопительной бухгалтерской ведомости.

3.11. Ведение контроля санитарного состояния пищеблока, его оборудования, инвентаря, посуды, их хранения, маркировки и правильного использования их по назначению, их обработки.

4. Педагогам МБДОУ «Детский сад № 16 «Алёнушка» с. Синицыно»:

4.1. Возложить ответственность на воспитателей дошкольного учреждения за:

- обеспечение приема пищи детьми - усилить контроль за сервировкой стола, за культурой поведения за столом во время приёма пищи, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

- формирование навыков самообслуживания у детей и правил этикета.

- организацию питьевого режима в группах, обеспечение безопасности качества питьевой воды.

5. Утвердить график приема пищи:

Наименование группы	Завтрак	II Завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная группа 1 г. 7 мес. - 4 г. 7 мес.	8.40	10.00	11.55	15.10
Разновозрастная группа 4 г. 8 мес. - 7 л.	8.45	10.10	12.05	15.15

4.1. Утвердить график выдачи пищи с пищеблока в группы:

Наименование группы	Завтрак	II Завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная группа 1 г. 11 мес. - 4 г. 7 мес.	8.35	09.55	11.35	15.05
Разновозрастная группа 4 г. 8 мес. - 7 л.	8.40	10.00	11.45	15.10

6. Кладовщику:

6.1. Своевременно оформлять договора с поставщиками;

6.2. Усилить контроль за доставкой продуктов, точностью веса, количеством, качеством и ассортиментом получаемых продуктов, строго в соответствии с примерным 10 - дневным меню.

- 6.3. Принимать продукты при наличии сертификата качества на поступающий товар.
- 6.4. Совместно с медсестрой ДОУ своевременно осуществлять формирование заказа на приобретение и доставку продуктов в соответствии с 10 - дневным меню.
- 6.5. Вести накопительную ведомость расхода продуктов.
- 6.6. Вести тетрадь контроля за дефектными ведомостями по недоброкачественным продуктам с приложениями копий актов.
- 6.7. Своевременно осуществлять возврат недоброкачественных продуктов поставщику, в соответствии с договорными отношениями.
- 6.8. Осуществлять контрольное взвешивание продуктов в конце рабочей недели в целях самоконтроля.
- 6.9. Производить отпуск продуктов со склада строго в соответствии с меню и согласно графику выдачи продуктов из кладовой (Приложение 2).
- 6.10. Не допускать нарушение СанПиНов при хранении продуктов в кладовой.

7. Персоналу пищеблока, отвечающим за организацию питания в учреждении (поварам, кладовщику):

- 7.1. Работать строго в соответствии с технологическими картами и по меню-требованию на каждый день,
- 7.2. Строго соблюдать график закладки продуктов (приложение 1)
- 7.3. Производить выдачу готовой пищи только после снятия пробы и согласно графика выдачи пищи с пищеблока (Приложение 4);
- 7.4. Соблюдать время - с момента приготовления пищи до отпуска и нахождения на горячей плите **(не более 2-х часов)**.
- 7.5. Строго соблюдать соответствие объемов приготовленного питания числу детей и объему разовых порций, не допуская приготовления лишнего количества пищи.
- 7.6. *Выход вторых блюд проверять взвешиванием нескольких порций и сравнением среднего веса порции с установленным выходом по раскладке.*
- 7.7. *Следить за выставлением контрольного блюда.*
- 7.8. Оставлять суточные пробы в соответствии с предъявляемыми требованиями.
- 7.9. Строго соблюдать технологию приготовления блюд и график выдачи питания.
- 7.10. Хранение, маркировку, обработку и правильное использование по назначению инвентаря и посуды на пищеблоке;

8. Сотрудникам пищеблока (поварам, завхозу, кухонному работнику):

- 8.1. При работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкцией по охране труда.
 - 8.2. Помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно графику уборки, соблюдать санитарно-противоэпидемиологические требования.
 - 8.3. Своевременно проходить профилактический медицинский осмотр.
 - 8.4. Неукоснительно выполнять правила внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции, инструкций по охране труда и ТБ и инструкций при работе с оборудованием.
9. Вход посторонних лиц на пищеблок допускается только с разрешения администрации в специальной одежде.
10. Поварам строго соблюдать технологию приготовления, закладку необходимых продуктов производить по утвержденному руководителем графику (Приложение 1).

11. Завхозу Барщик В.Н.:

11.1. Осуществлять контроль за техническим состоянием оборудования пищеблока.

11.2. Категорически запретить на пищеблоке нахождение сотрудников в верхней одежде, хранение личных вещей на рабочем месте, посещение туалета работниками пищеблока в спецодежде.

11.3. Бесперебойную работу холодильно-технологического оборудования, оснащение кухонным инвентарем, посудой и моющими средствами.

12. На пищеблоке необходимо иметь:

- картотеку технологии приготовления блюд;
- медицинскую аптечку;
- огнетушители;
- диэлектрические коврики возле каждого оборудования;
- инструкции по охране труда и технике безопасности.

13. Ответственность за организацию питания в каждой возрастной группе несут воспитатели, помощники воспитателя:

13.1. Помощникам воспитателей строго соблюдать график получения пищи с пищеблока и режим приема пищи детьми (Приложение 3);

13.2. Осуществлять необходимую сервировку в соответствии с перечнем блюд по меню, с требованиями этикета и с возрастом детей;

13.3. Не допускать раздачу первого блюда в присутствии детей;

13.4. Строго соблюдать требуемую температуру блюд;

13.5. Строго соблюдать объем порций при раздаче блюд. Дежурство по столовой в группах старшего дошкольного возраста проводить с соблюдением безопасных условий и всех сан – гигиенических требований.

13.6. Помощникам воспитателей производить мытье посуды с соблюдением технологии обработки посуды и требованиями СанПиН.

14. Осуществлять контроль за организацией детского питания на основе циклограммы.

№ п/п	Должность контролирующего	Функциональные обязанности по контролю за питанием	Цикличность контроля
1.	Заведующий	Несет полную ответственность за всю организацию питания	Систематически
2.	Мед. работник	Осуществляет систематический контроль в течение всего дня за рациональным питанием детей	Ежедневно
3.	Кладовщик	Контроль за транспортировкой продуктов, их качеством и их хранением	Ежедневно

4.	Завхоз	Контроль: 1. За правильным использованием тары в кладовой и на пищеблоке 2. За выполнением правил личной гигиены сотрудниками пищеблока	Систематически
5.	Воспитатели	1. Организация питания в группах 2. Воспитание культурно-гигиенических навыков у детей 3. Сервировка столов, организация дежурства по столовой	Согласно плана работы
7.	Бракеражная комиссия	1. Закладка основных продуктов. 2. Качество приготовляемых блюд с фиксацией в журнале	Ежедневно






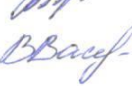



15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. заведующего



Тарасова Т.Н.

С приказом ознакомлены:

Воробей С.А. 
 Барышк В.И. 
 Шариков Ю.С. 
 Шарикова О.В. 
 Шамуратова Д.Н. 
 Шельма Ю.В. 
 Василенко В.И. 
 Богдеев И.Т. 
 Мухоматов С.А. 



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего МБДОУ
"Детский сад № 16 "Алёнушка"
с. Синицыно"
Т.Н.Тарасова
Приказ № 166 от «16» 09.2024г.

ГРАФИК ЗАКЛАДКИ ПРОДУКТОВ НА ПИЩЕБЛОКЕ

7.00 - 7.30 - Мясо кури, рыба в 1-е блюдо, молоко в кашу и кофе (чай с молоком, какао), крупа в кашу, чай, кофе, какао, масло в кашу, сахар для завтрака и 3-его блюда, ягоды или сухофрукты для 3-его блюда

9.00-10.00 – Продукты (крупы, овощи) во 2-ое блюдо

10.00-11.00 – Продукты (овощи, крупы) в 1-е блюдо

11.00 - Продукты для теста

11.20 . - Масло в 1-е и 2-ое блюда, сметана, зелень в 1-е блюдо

13.00 – Продукты для полдника



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего МБДОУ

Детский сад №16 "Аләнұшка"

с. Сініцыно"

Т.Н.Тарасова

Приказ №166 от «16» 09.2024г.

ВРЕМЯ ВЫДАЧИ ПРОДУКТОВ ИЗ КЛАДОВОЙ

с 8.00 до 8.15

с 15.00 до 15.30

(время может меняться с учетом доставки продуктов поставщиком)

Ответственный за выдачу продуктов кладовщик Воробей С.А.

В ее отсутствие завхоз Барщик В.Н.



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно"

Кировского района Республики Крым

Улица Курякова, 17-А, село Сеницыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел. (36555) 96355

E-mail: sadik_alenushka16_kirovskiy@crimeaedu.ru Код ИНН 9108104428



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего МБДОУ

"Детский сад № 16 "Алёнушка"

с. Сеницыно"

Т.Н.Тарасова

Приказ № 166 от «16» 09.2024г.

График приема пищи по группам

МБДОУ "Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно"

Наименование группы	Завтрак	II Завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная группа 1 г 7 мес.- 4 г.7 мес.	8.40	10.00	11.55	15.15
Разновозрастная группа 4 г. 8 мес. – 7л.	8.45	10.10	12.05	15.15



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно"

Кировского района Республики Крым

Улица Курякова, 17-А, село Сеницыно, Кировский район, Республика Крым, 297312 тел.
(36555) 96355

E-mail: sadik_alenuschka16_kirovskiy@crimeaedu.ru Код ИНН 9108104428



«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. заведующего МБДОУ
"Детский сад № 16 "Алёнушка"
с. Сеницыно"
Т.Н.Тарасова

Приказ № 166 от «16» 09.2024г.

График выдачи пищи с пищеблока в группы
МБДОУ "Детский сад № 16 "Алёнушка" с. Сеницыно"

Наименование группы	Завтрак	II Завтрак	Обед	Полдник
Разновозрастная группа 1 г.7 мес.- 4 г.7 мес.	8.35	09.55	11.35	15.05
Разновозрастная группа 4 г. 8 мес. – 7лет	8.40	10.00	11.45	15.10